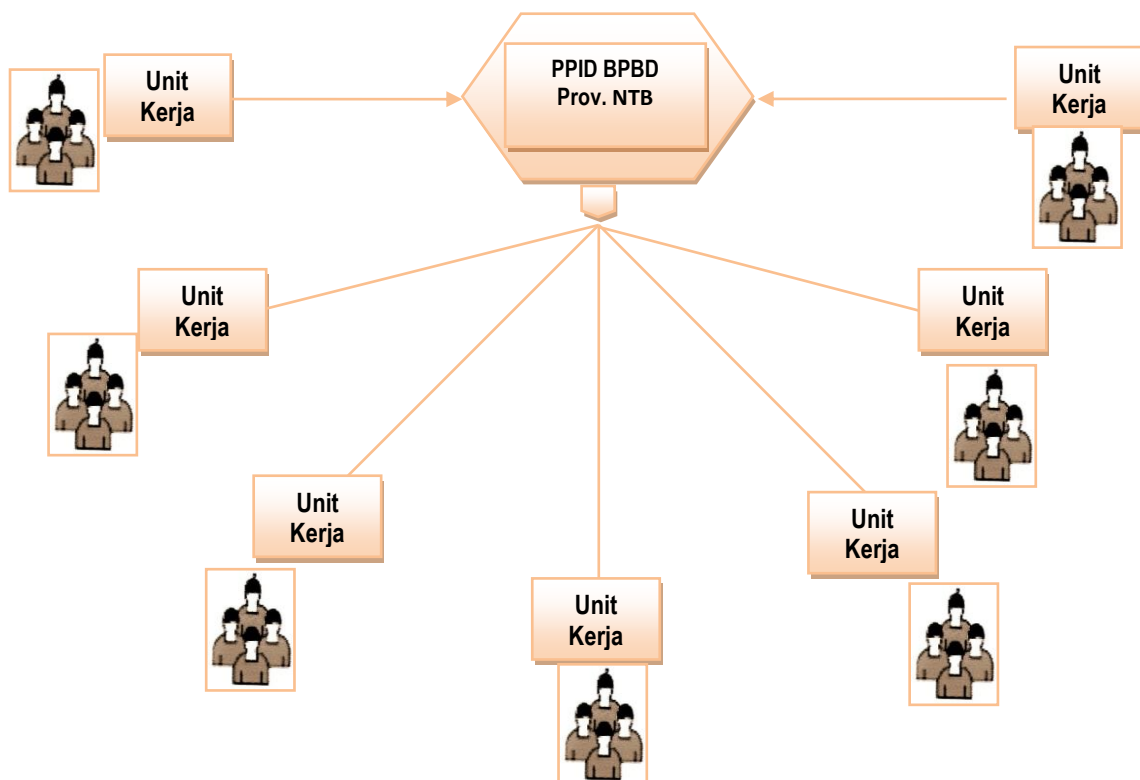


Pengumpulan informasi

Beberapa hal yang harus diperhatikan oleh setiap PPID BPBD Provinsi Nusa Tenggara Barat dalam kegiatan pengumpulan informasi adalah:

1. Pengumpulan informasi merupakan aktivitas penghimpunan kegiatan yang telah, sedang dan yang akan dilaksanakan oleh setiap unit kerja.
2. Informasi yang dikumpulkan adalah informasi yang berkualitas dan relevan dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing unit kerja .
3. Informasi yang dikumpulkan dapat bersumber dari pejabat dan arsip, baik arsip statis maupun dinamis.
4. Pejabat sebagaimana dimaksud dalam butir 3 merupakan pejabat yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di unit kerjanya, sedangkan arsip statis dan dinamis merupakan arsip yang terkait dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi unit kerja bersangkutan.
5. Penyediaan informasi dilaksanakan dengan memperhatikan tahapan sebagai berikut :
 - a. Mengenal tugas pokok dan fungsi unit kerjanya;
 - b. Mendata kegiatan yang dilaksanakan oleh unit kerjanya;
 - c. Mendata informasi dan dokumen yang dihasilkan;
 - d. Membuat daftar jenis-jenis informasi dan dokumen.
6. Alur dan Mekanisme Pengumpulan Informasi
Alur informasi dalam rangka proses pengumpulan informasi yang berada disetiap SKPD di lingkungan SKPD BPBD, divisualkan dalam bagan sebagai berikut :



Penjelasan Bagan :

Alur informasi sebagaimana digambarkan dalam bagan tersebut diatas, menunjukkan bahwa:

1. Setiap informasi di unit kerja di BPBD merupakan tanggungjawab pimpinan,
2. Setiap informasi yang dikelola unit kerja BPBD merupakan satu kesatuan informasi dari masing-masing satuan kerja dibawahnya,
3. Setiap informasi publik di unit kerja di BPBD disampaikan ke PPID BPBD melalui pusat data BPBD,
4. Setiap informasi yang diterima oleh Pusat Data diolah dan disediakan untuk kepentingan pelayan informasi yang dilakukan oleh PPID.

Mengetahui,

Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi NTB

Kepala Pelaksana



H. SAHDAN, ST., MT.

Pembina Utama Muda

NIP. 19641231 198503 1 140